



Stellenbeschrieb Schulratspräsident/in

Die Schulgemeinde Wattwil-Krinau ist eine selbstständige Spezialgemeinde mit rund 1'200 Schülerinnen und Schüler. Um die 200 Mitarbeitende gehören zum gut funktionierenden System unserer Schule. Sie verrichten ihre Arbeit in den Bereichen Unterricht, Betreuung, Unterhalt, Schultransport und Verwaltung. Den drei Schuleinheiten Grünenau, Risi und Wis steht je eine professionelle Schulleitung vor. Die Führung des operativen Geschäftes im Bereich der Pädagogik und der Unterrichtsorganisation erfolgt durch die Schulleitungskonferenz, welche vom Schulratspräsidenten geleitet wird. Die strategische Verantwortung in der Führung der Schulgemeinde obliegt dem von der Bürgerschaft dazu eingesetzten Schulrat, welcher aus sieben Mitgliedern besteht. Die Arbeit des Schulrats erfolgt in verschiedenen Subkommissionen, welche die Schulratsgeschäfte vorbereiten sowie Aufgaben und Beschlüsse in den in der Geschäftsordnung bestimmten Bereichen umsetzen.

Die Schulratspräsidentin, respektive der Schulratspräsident steht dem Schulrat vor und leitet dessen Sitzungen. Er oder sie trägt die Gesamtverantwortung für eine wirkungsvolle, gesetzeskonforme und zielorientierte Führung der örtlichen Volksschule und koordiniert die für eine funktionierende Schule wichtige Zusammenarbeit zwischen Schulrat, Schulleitungen, Mitarbeitenden aller Bereiche, Elternschaft, Gemeindebehörden, kantonale Instanzen und weiteren Anspruchsgruppen. Zu den wichtigsten Kernaufgaben zählen:

- Planung und Vorbereitung der strategischen Geschäfte zuhanden des Schulrates
- Einberufung, Vorbereitung und Leitung der Schulratssitzungen
- Verantwortung für die Umsetzung und Kontrolle der Schulratsbeschlüsse
- Mitgestaltung, Überwachung und Weiterentwicklung der strategischen Ausrichtung der Schulgemeinde (Initiierung und Entwicklung von Visionen, inhaltliche Weiterentwicklung, finanzielle Entwicklung/Steuerung)
- Initiierung, Leitung oder Begleitung strategischer Projekte (z.B. Bauvorhaben, Reorganisationsen, Schulraumplanung, Weiterentwicklung Schulbetrieb)
- Geschäftsleitung der Schulleiterkonferenz (zuständig für die Führung und Organisation des Schulbetriebs)
- Körperschaftsübergreifende Mitarbeit in operativen und strategischen Projekten
- Sicherstellung der Einhaltung von Gesetzen, Verordnungen und kommunalen Reglementen
- Repräsentation der Schulgemeinde nach innen und aussen (Behörden, Medien, Bevölkerung, kantonale Stellen)
- Pflege der Kontakte zur Politischen Gemeinde Wattwil, den an den anderen an der Schulgemeinde beteiligten Politischen Gemeinden, den Nachbarschulgemeinden, den sozialen Institutionen und kantonalen Ämtern
- Information der Öffentlichkeit über wesentliche Geschäfte inkl. Mitarbeit beim Erstellen des Geschäftsberichtes
- Austausch mit den Ortsparteien
- Leitung der Schulbürgerversammlung und der damit verbundenen Orientierungsversammlungen
- Mitwirkung bei Budget, Rechnungslegung und Finanzplanung der Schulgemeinde
- Führung des gesamten Personals in Zusammenarbeit mit der Schulleitung und Schulverwaltung (Lehrpersonal, Betreuung, Schulbus, Hauswartung, Verwaltung)



- Führung des Auswahlverfahrens bei Festanstellungen in Zusammenarbeit mit dem jeweiligen im Rahmen der Konstituierung bestimmten Personalausschusses
- Entscheid und Durchführung personalrechtlicher Massnahmen
- Durchführung disziplinarrechtlicher Massnahmen im Rahmen der gesetzlichen Kompetenzen
- Rekurs- und Schlichtungsinstanz gemäss den dafür im Gesetz und der Geschäftsordnung definierten Kompetenzen
- Zuständigkeit und Verantwortung für das betriebliche Case Management in Zusammenarbeit mit dem Personalverantwortlichen der Schulverwaltung
- Direkte Führung der Schulverwaltung und Schulleitungen
- Krisenmanagement in Zusammenarbeit mit den je nach Situation einbezogenen internen oder externen Instanzen
- Verantwortlich für die Koordination und Zusammenarbeit mit sozialen Institutionen (z.B. SPD, KJPD, KESB) zur Unterstützung von Schülerinnen und Schülern in besonderen Lebens- oder Schulsituationen.